

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»**

---

**П Р И К А З**

01.07.2024

№ 01-1/1-0/3

**Об организации работы телефона «горячей линии»**

В целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ СО «ЦТИ» и в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить порядок организации работы телефона «горячей линии» по антикоррупции в ГБУ СО «ЦТИ», согласно настоящему приказу.

2. Утвердить номер телефона «горячей линии» ГБУ СО «ЦТИ» - 8(846) 276-30-35. Указанный номер служит для передачи в ГБУ СО «ЦТИ» гражданами и юридическими лицами информации о фактах коррупции в учреждении, а именно: фактах злоупотребления служебным положением/полномочиями, дача/получение взятки и иное незаконное использование должностным лицом ГБУ СО «ЦТИ» своего положения в ущерб интересам учреждения, в целях получения личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг, имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу или другим лицам.

3. Ответственность за прием сообщений по телефону «горячей линии» возлагаю на помощника руководителя Шлыкову Е.П.

4. Помощнику руководителя Шлыковой Е.П. обеспечить:

- прием сообщений от граждан и юридических лиц по телефону «горячей линии» ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, согласно графику работы учреждения. При приеме звонка, уточнять у звонящего его персональные данные. В случае отказа звонящего от сообщения своих персональных данных, звонок считается анонимным и рассмотрению не подлежит;

- регистрацию принятых по телефону «горячей линии» сообщений от граждан и юридических лиц в «Журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» ГБУ СО «ЦТИ» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции» (по форме приложения №1 к приказу), соблюдая при этом конфиденциальность

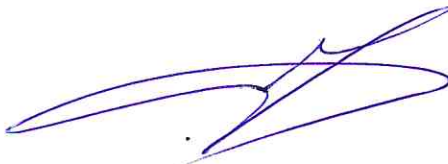
полученной информации. О принятых сообщениях немедленно сообщать директору ГБУ СО «ЦТИ» для принятия решения.

5. Системному администратору Новоселову Е.Н. разместить настоящий приказ в соответствующем разделе на официальном сайте ГБУ СО «ЦТИ» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

6. Помощнику руководителя Шлыковой Е.П. ознакомить с приказом работников ГБУ СО «ЦТИ».

7. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора Добрынину А.С.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

Ж.С. Нургалеев