

ПРОТОКОЛ №2
заседания комиссии по противодействию коррупции
в Государственном унитарном предприятии Самарской области
«Центр технической инвентаризации»

от 26 сентября 2024

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ - Директор ГБУ СО «ЦТИ» Ж.С. Нургалеев
ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Член комиссии	-	Главный бухгалтер (Килина Е.Н.)
Член комиссии	-	И.о. начальника отдела закупок (Егоров А.А.)
Член комиссии	-	Начальник юридического отдела (Карпунина Ю.И.)
Член комиссии	-	Начальник договорного отдела (Дрыгина А.В.)
Член комиссии	-	Системный администратор (Новоселов Е.Н.)

Повестка дня:

1. Отчет об организации информационного взаимодействия в целях противодействия коррупции.
2. Отчет об организации и итогах работы отдела закупок с точки зрения соблюдения норм законодательства.
3. Отчет о работе договорного отдела, о соблюдении сроков выдачи готовой документации, о своевременной выдаче архивных документов, учитывая их общедоступность, с точки зрения рисков коррупционных проявлений.

Слушали: начальника юридического отдела Карпунину Ю.И.
и.о. начальника отдела закупок Егорова А.А.
начальника договорного отдела Дрыгину А.В.

По итогам заседания комиссии решено:

- 1) Принять к сведению отчет об организации информационного взаимодействия в целях противодействия коррупции.
- 2) Принять к сведению отчет об организации и итогах работы отдела закупок.
- 3) Принять к сведению отчет о работе договорного отдела, о соблюдении сроков выдачи готовой документации, о своевременной выдаче архивных документов.
- 4) Лицам, ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупочной деятельности проводить разъяснительную работу с доведением основных понятий и требований антикоррупционного законодательства.

Срок: постоянно

Исп: Добрынина А.С., Егоров А.А.

- 5) Комиссии по противодействию коррупции проводить консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, по вопросам возникновения личной заинтересованности при осуществлении закупочной деятельности.

Срок: 14.11.2024

Исп.: Комиссия по противодействию коррупции

6) Неукоснительно соблюдать сроки выдачи готовой документации и архивных документов.

Срок: постоянно

Исп. Начальник договорного отдела

7) С целью формирования антикоррупционного мировоззрения и неприятия коррупции во всех ее проявлениях продолжить организационно-просветительские мероприятия среди работников.

Срок: постоянно

Исп. Руководители отделов, управлений

Председатель комиссии:

Директор



Нургалеев Ж.С.

Члены комиссии:

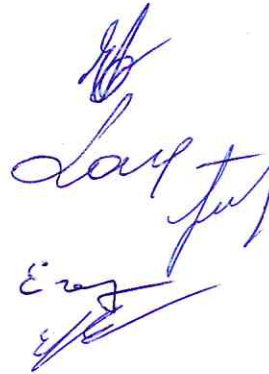
Главный бухгалтер

Начальник юридического отдела

Начальник договорного отдела

И.о. начальника отдела закупок

Системный администратор



Килина Е.Н.

Карпунина Ю.И.

Дрыгина А.В.

Егоров А.А.

Новоселов Е.Н.