

**Государственное унитарное предприятие  
Самарской области  
«ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОЙ  
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»**

**ПРИКАЗ**

№ 01-1/319-0 от 28.09.2021

Об утверждении Положения о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений в ГУП «ЦТИ»

Руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГУП «ЦТИ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить с 01.10.2021 Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений в ГУП «ЦТИ» (далее – Положение).
2. Помощнику руководителя ознакомить с Положением сотрудников ГУП «ЦТИ».
3. А.И. Наумову разместить данный приказ и Положение в соответствующем разделе официального интернет-сайта ГУП «ЦТИ».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.А. Головинов

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ, КОНТРАГЕНТАМИ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ИНЫМИ ЛИЦАМИ И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ В ГУП «ЦТИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений (далее - Положение) устанавливает способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами в ГУП «ЦТИ».

1.2. Положение распространяется на всех сотрудников ГУП «ЦТИ».

1.3. Термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.4. Основными задачами работы с обращениями граждан о проявлениях коррупции в деятельности ГУП «ЦТИ» являются обеспечение приема указанных обращений, анализ, объективное рассмотрение этих обращений, учет информации, поступающей от работников, передача сведений в уполномоченные органы (при необходимости).

1.5. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений сотрудников о случаях совершения коррупционных правонарушений в деятельности ГУП «ЦТИ» осуществляет ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

1.6. При рассмотрении поступивших обращений сотрудников не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни сотрудников, без их согласия.

## **2. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами**

2.1. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя.

2.2. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной форме на имя Генерального директора ГУП «ЦТИ», согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению, заверяется личной подписью работника с указанием даты заполнения уведомления и передается (направляется через организации федеральной почтовой связи) работником в ГУП «ЦТИ».

2.4. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

4) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению работнику могут прилагаться дополнительные материалы.

2.5. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), составленному по форме приложения №2 к положению, в день получения уведомления.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

Обязанность по ведению журнала в ГУП «ЦТИ» возлагается на ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГУП «ЦТИ».

2.7. Не принимаются к рассмотрению анонимные уведомления.

2.8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется специально созданной Комиссией.

2.9. С целью организации проверки, работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

2.10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится комиссией в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале.

2.11. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника ГУП «ЦТИ» к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки комиссией выносятся рекомендации работодателю о необходимости принятия мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации и материалов в органы прокуратуры.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Работодателем, представителем работодателя принимаются меры по защите работника организации, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником организации уведомления.

3.2. Настоящий порядок вступает в силу с даты его утверждения.

Приложение N 1  
к Положению о порядке информирования  
работодателя о ставшей известной  
работнику информации о случаях совершения  
коррупционных правонарушений другими работниками  
контрагентами организаций или иными лицами  
и порядке рассмотрения таких сообщений в ГУП «ЦТИ»

Генеральному директору ГУП «ЦТИ»

ФИО \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должности место

жительства и телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ (форма)**

о сообщении случая коррупционного правонарушения в ГУП «ЦТИ»

Сообщаю, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае  
совершенного коррупционного правонарушения)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(дата, место, время, другие условия)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим  
коррупционное нарушение)

"\_\_\_" 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2  
к Положению о порядке информирования  
работодателя о ставшей известной  
работнику информации о случаях совершения  
коррупционных правонарушений другими работниками  
контрагентами организаций или иными лицами  
и порядке рассмотрения таких сообщений в ГУП «ЦТИ»

**ЖУРНАЛ (форма) регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных  
правонарушений в ГУП «ЦТИ»**

№ п/п	Номер, дата уведомления	Сведения о работнике ГУП «ЦТИ»				Краткое содержание уведомления	ФИО лица, принявшего уведомление
		ФИО	Документ, удостоверяющий личность	Должность	Контактный номер телефона		