

Государственное унитарное  
предприятие Самарской области  
«ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»  
**П Р И К А З**

№ 01-1/323-0/3 от 01.10.2021

Об организации работы телефона  
«горячей линии» по антикоррупции  
в ГУП «ЦТИ»

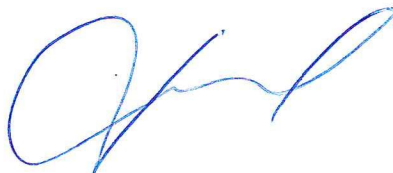
В соответствии с требованиями Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О противодействии коррупции», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГУП «ЦТИ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить порядок организации работы телефона «горячей линии» по антикоррупции в ГУП «ЦТИ», согласно настоящему приказу.
2. Утвердить номер телефона «горячей линии» ГУП «ЦТИ» - 89370692573. Указанный номер служит для передачи в ГУП «ЦТИ» гражданами и юридическими лицами информации о фактах коррупции на предприятии, а именно: фактах злоупотребления служебным положением/полномочиями, дача/получение взятки и иное незаконное использование должностным лицом ГУП «ЦТИ» своего положения в ущерб интересам предприятия, в целях получения личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг, имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу или другим лицам.
3. Возложить ответственность за прием сообщений по «горячей линии» на Заместителя генерального директора по производству.
4. Заместителю генерального директора по производству обеспечить:
  - прием сообщений от граждан и юридических лиц по «горячей линии» ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, согласно графику работы предприятия. При приеме звонка, уточнять у звонящего его персональные данные. В случае отказа звонящего от сообщения своих персональных данных, звонок считается анонимным и рассмотрению не подлежит;
  - регистрацию принятых по телефону «горячей линии» сообщений от граждан и юридических лиц в «Журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» ГУП «ЦТИ» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции» (по форме приложения №1 к приказу), соблюдая при этом конфиденциальность полученной информации. О принятых сообщениях немедленно сообщать Генеральному директору ГУП «ЦТИ» для принятия решения.
5. Сообщения, поступившие на телефон «горячей линии» ГУП «ЦТИ», рассматриваются в срок, установленный Законом №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

6. Помощнику руководителя ознакомить с приказом ответственных сотрудников ГУП «ЦТИ».
7. Начальнику отдела системного и программного обеспечения разместить данный приказ в соответствующем разделе официального интернет-сайта ГУП «ЦТИ».
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.А. Головинов

Форма

Журнал регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии»  
ГУП «ЦТИ» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции

[illegible]